



**МИНИСТЕРСТВО
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(минспорт АО)**

ПРИКАЗ

27.08.2018

№ 108

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка
формирования и утверждения
календарного плана официальных
физкультурных мероприятий и
спортивных мероприятий
Амурской области

В соответствии с Законом Амурской области от 10.03.2009 № 187-ОЗ «О физической культуре и спорте в Амурской области», постановлением губернатора Амурской области от 18.02.2011 № 44 «Об утверждении Положения о министерстве по физической культуре и спорту Амурской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и утверждения календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Амурской области.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника физкультурно-спортивного отдела Е.И.Лобанова.

Исполняющий обязанности
министра

Е.И.Лобанов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
по физической культуре
и спорту Амурской области
от 29.08.2018 № 108

**Порядок
формирования и утверждения календарного плана официальных
физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий
Амурской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Амурской области от 10.03.2009 № 187-ОЗ «О физической культуре и спорте в Амурской области», в целях реализации функций министерства и определяет порядок формирования и утверждения календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Амурской области (далее соответственно – план, мероприятия), внесения изменений в план, основания для отказа во включении мероприятий в план и исключения мероприятий из плана.

1.2. Основными задачами формирования плана являются:

а) создание целостной системы физкультурных мероприятий, способствующей развитию массовой физической культуры среди различных слоев и социальных групп населения Российской Федерации;

б) создание целостной системы спортивных мероприятий по видам спорта в целях развития видов спорта, отбора спортсменов в спортивные сборные команды Амурской области (основной и резервный составы) и обеспечения целенаправленной подготовки спортивных сборных команд Амурской области для их успешного участия в официальных межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях;

в) координация взаимодействия организаторов мероприятий.

1.3. В план включаются мероприятия, в том числе по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), финансируемые как за счет средств областного бюджета, предусмотренных министерству по физической культуре и спорту Амурской области (далее: – Министерство) на эти цели (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта), так и за счет иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Амурской области.

1.4. План состоит из 2 частей.

1.4.1. Первая часть плана содержит областные мероприятия среди различных групп населения, в том числе среди инвалидов.

Мероприятия объединяются в следующие группы:

областные мероприятия среди различных групп населения, в том числе среди инвалидов;

областные комплексные мероприятия;

областные массовые мероприятия спортивно-оздоровительной направленности.

Внутри группы мероприятия располагаются в хронологическом порядке.

1.4.2. Вторая часть плана содержит межрегиональные, всероссийские и международные мероприятия, мероприятия по подготовке к ним, в том числе среди инвалидов, включенные в Единый календарный план межрегиональных всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий:

в которых планируется участие спортсменов Амурской области;

проводимых на территории Амурской области, по которым принято решение об участии Амурской области в организации и проведении за счет средств областного бюджета.

Мероприятия объединяются в следующие группы:

дальневосточные мероприятия, мероприятия по подготовке к ним, в том числе среди инвалидов;

всероссийские и международные мероприятия, мероприятия по подготовке к ним, в том числе среди инвалидов.

Внутри группы мероприятия располагаются в хронологическом порядке.

1.5. В отношении каждого мероприятия план содержит:

полное наименование мероприятия;

сроки проведения мероприятия;

место проведения мероприятия;

предполагаемое количество участников мероприятия;

состав организаторов мероприятия.

1.5.1. Наименование мероприятия указывается на русском языке.

В наименовании мероприятия допускается указание на иностранном языке официальных наименований международных федераций по видам спорта, официальных партнеров и спонсоров мероприятий, а также элементов названия мероприятий в случае, если их перевод на русский язык невозможен или нецелесообразен.

Наименование мероприятия должно содержать указание на статус спортивного соревнования, на вид спорта (спортивную дисциплину), на возрастную категорию участников.

Наименование мероприятий помимо статуса может также содержать собственное наименование, которое приводится после статуса мероприятия.

Собственное наименование мероприятия не должно пропагандировать насилие и жестокость, социальную, расовую, национальную, религиозную и иную исключительность и нетерпимость, любые формы дискриминации, содержать ненормативную лексику и оскорбляющие нравственность слова и выражения, а также противоречить статусу мероприятия.

Использование в собственном наименовании мероприятия личного имени гражданина, а также наименования юридического лица или органа государственной власти допускается при наличии документов, подтверждающих правомочность такого использования.

1.5.2. Сроки проведения мероприятия указываются с учетом дат официального заезда и отъезда участников мероприятия и официальных лиц.

1.5.3. В качестве места проведения мероприятия указывается наименование населенного пункта, в котором планируется его проведение.

1.5.4. В качестве организаторов мероприятия указываются организации, по инициативе которых оно проводится и (или) которые осуществляют организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения мероприятия.

1.6. План утверждается Министерством до начала соответствующего календарного года и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Изменения и дополнения, вносимые в план, размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня внесения изменения и дополнений.

II. Требования к областным мероприятиям, включаемым в план

2.1. Областные мероприятия среди различных групп населения, в том числе среди инвалидов, включаются в план, если в них принимают участие команды, представители не менее 5 муниципальных районов и (или) городских округов Амурской области.

2.2. В план включаются следующие областные физкультурные мероприятия: комплексные мероприятия (спартакиады, универсиады); массовые акции, фестивали и состязания (пробеги, заплывы, эстафеты, «Президентские состязания», «Президентские спортивные игры» и другие); смотры-конкурсы на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

2.3. В план включаются следующие областные спортивные мероприятия, отвечающие требованиям Единой всероссийской спортивной классификации (далее – ЕВСК):

чемпионат области, спортивное соревнование, проводимое по территориальному принципу (среди сборных команд муниципальных образований Амурской области), при участии сильнейших спортсменов (спортивных команд) без указания верхней границы возраста, с ежегодным розыгрышем в одной спортивной дисциплине двух комплектов медалей – одного среди женщин и одного среди мужчин;

кубок области, спортивное соревнование, проводимое среди спортсменов (спортивных команд), может проводиться в несколько этапов, без указания верхней границы возраста, при ежегодном розыгрыше двух Кубков – одного среди женщин и одного среди мужчин;

первенство области, спортивное соревнование, проводимое по территориальному принципу (среди спортивных сборных команд муниципальных образований Амурской области) при участии спортсменов с ограничением возраста участников, с ежегодным розыгрышем в одной спортивной дисциплине в одной возрастной группе двух комплектов медалей – одного среди юниорок (девушек) и одного среди юниоров (юношей), ветеранов.

традиционные, знаковые турниры.

2.3.1. Включение в план областных спортивных мероприятий осуществляется с учетом календарных планов всероссийских федераций по видам спорта.

2.3.2. Статус спортивных мероприятий по военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта определяется в соответствии с ЕВСК.

2.4. В план включаются областные массовые мероприятия спортивно-оздоровительной направленности (научно-практические конференции и другие).

III. Процедуры формирования и утверждения плана

3.1. Формирование плана осуществляет государственное автономное учреждение Амурской области «Региональный центр спортивной подготовки» (далее – Региональный центр спортивной подготовки) в период с 1 сентября по 15 декабря года, предшествующего году реализации плана.

Формирование плана включает следующие этапы:

прием заявок от организаторов мероприятий на включение мероприятия в план (далее – заявка);

рассмотрение Региональным центром спортивной подготовки заявок;

подготовка проекта плана и направление его на утверждение в Министерство.

3.2. Заявки подаются в Региональный центр спортивной подготовки непосредственно или посредством почтового отправления до 15 октября года, предшествующего году реализации плана.

Мероприятия могут включаться в план по инициативе Министерства.

3.3. В состав заявок включаются:

информация о планируемом к проведению мероприятии по форме согласно приложению к настоящему порядку;

проект положения (регламента) проведения мероприятия.

Проект положения (регламента) о проведении мероприятия должен соответствовать обязательным требованиям к содержанию положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, установленных приказом Министерства от 20.12.2017 № 123.

3.4. Поступающие заявки регистрируются в журнале учета входящей корреспонденции в день поступления и передаются специалисту Регионального центра спортивной подготовки, ответственному за формирование плана (далее – ответственный специалист).

3.5. В случае подачи заявки с нарушением срока, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка, заявка в течение 5 дней со дня поступления возвращается организатору мероприятия с письменным уведомлением об отказе включения мероприятия в план с указанием основания отказа.

3.5. Для рассмотрения заявок, поданных в срок, установленный пунктом 3.2 настоящего Порядка, Региональный центр спортивной подготовки создает комиссию по рассмотрению заявок.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом Регионального центра спортивной подготовки. В состав комиссии включаются не менее 2 представителей Министерства.

3.6. Комиссия в течение 10 дней со дня окончания срока приема заявок, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка, рассматривает заявки на соответствие требованиям пункта 3.3 настоящего Порядка.

3.7. По результатам рассмотрения заявок комиссия в течение 2 рабочих дней со дня их рассмотрения принимает решение о включении или об отказе во включении заявленного мероприятия (далее – решение) в план, которое оформляется в виде протокола, подписываемого членами комиссии.

1.5.4. В качестве организаторов мероприятия указываются организации, по инициативе которых оно проводится и (или) которые осуществляют организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения мероприятия.

1.6. План утверждается Министерством до начала соответствующего календарного года и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Изменения и дополнения, вносимые в план, размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня внесения изменения и дополнений.

II. Требования к областным мероприятиям, включаемым в план

2.1. Областные мероприятия среди различных групп населения, в том числе среди инвалидов, включаются в план, если в них принимают участие команды, представители не менее 5 муниципальных районов и (или) городских округов Амурской области.

2.2. В план включаются следующие областные физкультурные мероприятия: комплексные мероприятия (спартакиады, универсиады); массовые акции, фестивали и состязания (пробеги, заплывы, эстафеты, «Президентские состязания», «Президентские спортивные игры» и другие); смотры-конкурсы на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

2.3. В план включаются следующие областные спортивные мероприятия, отвечающие требованиям Единой всероссийской спортивной классификации (далее – ЕВСК):

чемпионат области, спортивное соревнование, проводимое по территориальному принципу (среди сборных команд муниципальных образований Амурской области), при участии сильнейших спортсменов (спортивных команд) без указания верхней границы возраста, с ежегодным розыгрышем в одной спортивной дисциплине двух комплектов медалей – одного среди женщин и одного среди мужчин;

кубок области, спортивное соревнование, проводимое среди спортсменов (спортивных команд), может проводиться в несколько этапов, без указания верхней границы возраста, при ежегодном розыгрыше двух Кубков – одного среди женщин и одного среди мужчин;

первенство области, спортивное соревнование, проводимое по территориальному принципу (среди спортивных сборных команд муниципальных образований Амурской области) при участии спортсменов с ограничением возраста участников, с ежегодным розыгрышем в одной спортивной дисциплине в одной возрастной группе двух комплектов медалей – одного среди юниорок (девушек) и одного среди юниоров (юношей), ветеранов.

традиционные, знаковые турниры.

2.3.1. Включение в план областных спортивных мероприятий осуществляется с учетом календарных планов всероссийских федераций по видам спорта.

2.3.2. Статус спортивных мероприятий по военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта определяется в соответствии с ЕВСК.

3.8. Заявки, рассмотренные комиссией, и принятое комиссией решение в течение 1 рабочего дня со дня его принятия передаются ответственному специалисту.

3.9. В случае несоответствия заявки требованиям пункта 3.3 настоящего Порядка ответственный специалист в течение 5 рабочих дней со дня поступления к нему заявок, рассмотренных комиссией, и принятого комиссией решения о результатах рассмотрения заявок возвращает заявки организатору мероприятия с указанием основания отказа включения в план.

3.10. Ответственный специалист готовит проект плана и направляет его на утверждение в Министерство до 1 декабря года, предшествующего году реализации плана.

В план ежегодно включаются мероприятия, предусмотренные перечнем мероприятий, определенным Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 23 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

3.11. Консультант физкультурно-спортивного отдела Министерства проверяет план на соответствие требованиям настоящего порядка и готовит проект приказа Министерства об утверждении плана в срок до 15 декабря года, предшествующего году реализации плана.

IV. Внесение изменений в план

4.1. Изменения в план вносятся по инициативе Министерства, комиссии, органов местного самоуправления муниципальных образований области, организаций и физических лиц не позднее, чем за 2 месяца до даты проведения мероприятия.

Заявки по внесению изменений в план представляются в Региональный центр спортивной подготовки с документами, подтверждающими необходимость внесения соответствующих изменений.

4.2. Основания для внесения изменений в план:

изменение сроков и (или) мест проведения межрегиональных, всероссийских и международных мероприятий;

изменение наименования мероприятия согласно официальному вызову, регламенту (положению);

изменение состава организаторов мероприятия;

отбор спортсменов (спортивных команд) для участия в межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях согласно официальному вызову или регламенту (положению), не запланированных в плане на очередной год;

регистрация на территории области новой региональной спортивной федерации;

замена одного мероприятия, включенного в план, но не проведенного по объективным причинам, другим мероприятием одного организатора мероприятия;

исключение мероприятия из плана;

по инициативе Министерства.

4.3. Мероприятие исключается из плана в следующих случаях:

отсутствие утвержденного положения об областном мероприятии за 2 месяца до даты его проведения;

исключение межрегионального, всероссийского, международного мероприятия из Единого календарного плана межрегиональных всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

отсутствие официального вызова федерального органа исполнительной власти в области физической культуры и спорта или уполномоченного им федерального государственного учреждения сборных команд, отдельных спортсменов, тренеров, представителей, судей области для участия в межрегиональном, всероссийском, международном мероприятии;

добровольный отказ от проведения мероприятия организатора мероприятия;

уменьшение или отсутствие финансирования;

по инициативе Министерства;

форс-мажорные обстоятельства.

4.4. Заседания комиссии по решению вопросов о внесении изменений в план проводятся по мере необходимости, но не чаще одного раза в квартал.

4.5. По результатам заседаний комиссии, если имеются основания для внесения изменений в план, в течение 5 дней со дня принятия решения о внесении изменений в план комиссия подготавливает соответствующий проект приказа Министерства и представляет его в Министерство для утверждения.

4.6. Изменения в план утверждаются приказом Министерства в течение 5 дней после представления проекта приказа в Министерство.

V. Требования к отчетности

5.1. Для подтверждения реализации плана и подготовки сводной информации организаторы мероприятий формируют дела о проведении мероприятия.

5.2. Региональный центр спортивной подготовки представляет в Министерство отчеты о проведении мероприятий, включенных в план: еженедельные представляются каждый понедельник; ежемесячные и ежеквартальные, представляются до 5 числа месяца, следующего за отчетным, годовые до 15 января, года следующего за отчетным.

Приложение
к Порядку
формирования и утверждения единого
календарного плана официальных физкультурных
и спортивных мероприятий Амурской области

**Информация
о планируемом к проведению мероприятии**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Предполагаемое количество участников	Состав организаторов мероприятия	Источники финансирования
1	2	3	4	5	6	7
	1. Областные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия среди различных групп населения, в том числе среди инвалидов					
	2. Межрегиональные, всероссийские и международные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, мероприятия по подготовке к ним, в том числе среди инвалидов					