



**МИНИСТЕРСТВО
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(минспорт АО)**

ПРИКАЗ

11.11.2016

№ 102

г. Благовещенск

Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Амурской областью или муниципальными образованиями Амурской области и осуществляющие спортивную подготовку

В соответствии с частью 3 статьи 34.1 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Амурской областью или муниципальными образованиями Амурской области и осуществляющие спортивную подготовку.
2. Главному специалисту-эксперту отдела организационной работы и территориального развития министерства (Е.А.Синишиной) подготовить копию настоящего приказа для размещения на официальном сайте министерства.
3. Консультанту отдела организационной работы и территориального развития министерства (Е.С.Безматерных) разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Е.И. Лобанова, заместителя министра - начальника физкультурно-спортивного отдела министерства.

Министр

Ю.А.Кретов

**ПОРЯДОК
ПРИЕМА ЛИЦ В ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ,
СОЗДАННЫЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТЬЮ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
ОБРАЗОВАНИЯМИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ
СПОРТИВНУЮ ПОДГОТОВКУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Амурской областью и осуществляющие спортивную подготовку (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Законом Амурской области от 10.03.2009 № 187-ОЗ «О физической культуре и спорте в Амурской области» и регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в физкультурно-спортивные организации для прохождения спортивной подготовки.

1.2. Используемые в настоящем Порядке термины применяются в значении, используемом в Федеральном законе.

1.3. Минимальный возраст поступающих определяется в соответствии с программой спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, разработанной на основании федерального стандарта спортивной подготовки и утвержденной физкультурно-спортивной организацией (далее - организация)

1.4. При приеме лиц, поступающих в организации, требования к уровню их образования не предъявляются.

1.5. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

1.6. Для проведения индивидуального отбора организация проводит тестирование, а также при необходимости предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, утвержденном локальным актом организации.

1.7. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются локальным актом организации.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников данной физкультурно-спортивной организации, участвующих в

реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников физкультурно-спортивной организации, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем физкультурно-спортивной организации совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом организации.

1.8. При приеме лиц, поступающих в организацию, руководитель организации обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.9. Не позднее чем за месяц до начала приема документов организация на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава организации;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в организации программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в организацию;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- графики проведения индивидуального отбора;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в организацию.

1.10. Количество поступающих, принимаемых в организацию на бюджетной основе, определяется министерством по физической культуре и спорту Амурской области (далее - министерство) в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг по спортивной подготовке.

Организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

1.11. Приемная комиссия организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для оперативных

ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

2. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией организации (далее - Комиссия).

2.2. Организация самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в организацию осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление).

В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- адрес места жительства поступающего;
- согласие поступающего (законного представителя несовершеннолетнего поступающего) на участие в процедуре индивидуального отбора и обработку персональных данных.

2.4. Одновременно с заявлением поступающим (законным представителем несовершеннолетнего поступающего) представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта, выданная не более чем за три месяца до даты подачи заявления;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном организацией).

2.5. Прием заявлений осуществляется секретарем Комиссии в соответствии с графиком работы организации.

2.6. Очередность рассмотрения заявления и документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, осуществляется в порядке их поступления.

2.7. В соответствии утвержденным графиком проведения индивидуального отбора Комиссией проводится прием нормативов общей физической и специальной физической подготовки для поступления в организацию.

2.8. По окончании процедуры приема нормативов общей физической и специальной физической подготовки для поступления в организацию проводится заседание комиссии, где секретарь Комиссии кратко представляет

информацию по каждому поступающему, после чего Комиссия приступает к обсуждению результатов общей физической и специальной физической подготовки, показанных поступающим.

2.9. По окончании обсуждения председатель Комиссии выносит решение о зачислении поступающего в организацию на голосование.

2.10. Решения принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

2.11. Решения Комиссии оформляются протоколом.

2.12. Секретарь Комиссии в течение трех дней после завершения процедуры индивидуального отбора лиц, на информационном стенде и официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию:

- сведения о результатах отбора;
- списки лиц, рекомендованных приемной комиссией для зачисления в организацию.

2.13. Основаниями для отказа в приеме в организацию являются:

- отсутствие свободных мест в организации;
- предоставление неполного пакета документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Порядка;
- отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в организацию;
- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

Перечень оснований для отказа в приеме в организацию является исчерпывающим.

2.14. Решения Комиссии могут быть обжалованы путем подачи апелляционной жалобы.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Совершеннолетние поступающие в организацию, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в организацию вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при

обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в организацию

4.1. Зачисление поступающих в организацию для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом организации на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные организацией.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, право проводить дополнительный прием в организацию определяется министерством.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами организации, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии).

4.5. Дополнительный индивидуальный прием поступающих осуществляется в сроки, установленные физкультурно-спортивной организацией, в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.