



**МИНИСТЕРСТВО
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

19.01.2011

№ 04

г. Благовещенск

Об утверждении порядка
составления, утверждения
бюджетных смет казенных
учреждений, находящихся в
ведении Министерства по
физической культуре и спорту
Амурской области

В соответствии с пунктом 28 статьи 13 Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений"

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства по физической культуре и спорту.
2. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 января 2011 года.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить оставляю за собой.

Министр

О.В.Гуменюк

Утвержден приказом
Министерства по физической
культуре и спорту от 11.01.2011

ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ
КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ УПРАВЛЕНИЯ ПО ФИЗИ-
ЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, находящихся в ведении министерства по физической культуре и спорту (далее - бюджетная смета, казенное учреждение и министерство соответственно).
2. Бюджетная смета составляется, утверждается и ведется в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов.
3. Бюджетная смета составляется в пределах доведенных до казенного учреждения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения своих функций (далее - лимиты бюджетных обязательств).
4. Бюджетная смета составляется казенным учреждением по форме согласно Приложению 1 в трех экземплярах и утверждается министром управления по физической культуре и спорту или заместителем министра по физической культуре и спорту, подпись которого заверяется гербовой печатью министерства.
5. Бюджетная смета подписывается руководителем казенного учреждения и главным бухгалтером и представляется на утверждение в Министерство в течение 5 рабочих дней после получения лимитов бюджетных обязательств.
6. Ведение бюджетной сметы предусматривает внесение изменений в утвержденную бюджетную смету путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения и (или) уменьшения объемов сметных назначений по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку:
изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;
изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной

рописи главного распорядителя средств областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств областного бюджета и утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

7. Внесение изменений в бюджетную смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Министерства как главного распорядителя средств областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

8. Уточненная бюджетная смета казенного учреждения в конце текущего года утверждается Министром по физической культуре и спорту или заместителем Министра по физической культуре и спорту подпись которого заверяется гербовой печатью министерства.

Приложение № 1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенных учреждений

приказ министерства от "___" _____ 20__ г. № _____

УТВЕРЖДАЮ

министр

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

О.В.Гуменюк

(подпись)

(расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ГОД

от "___" _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____
 Распорядитель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: руб _____

 (наименование иностранной валюты)

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по Перечню (Реестру)	
по БК	
по ОКАТО	
по ОКЕИ	383
по ОКВ	

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код аналитического показателя*	в рублях	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
								Всего	

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

"___" _____ 20__ г.

Номер страницы
Всего страниц

приказ министерства от "___" _____ 20__ г. № _____

УТВЕРЖДАЮ
Министр

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

О.В.Гуменюк

(подпись)

(расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ № _____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД
от "___" _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____
 Распорядитель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: руб _____

 (наименование иностранной валюты)

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0501013
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по Перечню (Реестру)	
по БК	
по ОКАТО	
по ОКЕИ	383
по ОКВ	

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма изменения (+, -)	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код аналитического показателя*	в рублях	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
								Всего	

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы _____
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Номер страницы _____
 Всего страниц _____

"___" _____ 20__ г.