



**УПРАВЛЕНИЕ
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

14.01.2008

№ 16

г. Благовещенск

Об утверждении порядка
составления, утверждения и
ведения бюджетной сметы

В целях реализации ст.221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях смет бюджетных учреждений, о реализации Федерального закона от 26.04.2007 № 63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы управления по физической культуре и спорту Амурской области.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2008 года.

Зам. начальника управления

Е.И.Лобанов

Утверждено приказом
управления по физической
культуре и спорту
Амурской области
от 14.01.2008 № 16

Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы
управления по физической культуре и спорту Амурской области

1. Настоящий порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) управления по физической культуре и спорту Амурской области (далее - управление).

2. Под составлением сметы понимается установление объема и распределения направлений расходования средств областного бюджета на основании доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций управления на период одного финансового года (далее - лимиты бюджетных обязательств).

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

4. Смета составляется управлением по форме, содержащей следующие обязательные реквизиты:

гриф утверждения, содержащий подпись (и ее расшифровку) руководителя и дату утверждения;

наименование формы документа;

финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование управления и его код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКНО);

наименование единиц измерения показателей, включаемых в смету и их код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);

содержательная и оформляющая части.

Содержательная часть формы сметы представляется в виде таблицы, содержащей коды строк, наименования направлений расходования средств бюджета и соответствующих им кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и Амурской области, а также суммы по каждому направлению.

Оформляющая часть формы сметы содержит подписи

(с расшифровкой) должностных лиц, а также дату подписания сметы.

5. Смета составляется управлением на основании разработанных и установленных на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность управления и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств. К смете прилагаются обоснования

(расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы.

6. Смета управления утверждается начальником управления.

7. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных управлению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения и (или) уменьшения объемов сметных назначений:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного управлению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и Амурской области (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

8. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного, распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

9. Утверждение изменений в смету осуществляется начальником управления