
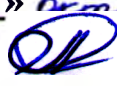


**УТВЕРЖДАЮ**  
**Исполняющий обязанности**  
**генерального директора**  
**ГАУ АО «РЦСП»**  
**М.С. Раюшкин**  
  
«26» сентября 2020 г.  


## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по оценке результатов профессиональной деятельности  
иных специалистов в области физической культуры и спорта на  
соответствие их квалификационным требованиям к присвоению второй  
квалификационной категории**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы комиссии по оценке соответствия результатов профессиональной деятельности иных специалистов в области физической культуры и спорта квалификационным требованиям к присвоению второй квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта (далее - комиссия).

1.2. Комиссия устанавливает соответствие квалификационным требованиям к присвоению второй квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, в том числе приказом Минспорттуризма России от 16.04.2012 № 347 «Об утверждении перечня иных специалистов в области физической культуры и спорта в Российской Федерации и перечня специалистов в области физической культуры и спорта, входящих в составы спортивных сборных команд Российской Федерации, приказом Минспорта России от 19.12.2019 № 1076 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта», органов государственной власти Амурской области, настоящим Положением.

1.4.Основными принципами работы Комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к иным специалистам в области физической культуры и спорта.

1.5.Основными функциями Комиссии являются:

- 1) рассмотрение заявлений о присвоении квалификационных категорий;
- 2) оценка результатов профессиональной деятельности иных специалистов в области физической культуры и спорта;
- 3) извещение заявителей о дате и месте проведения заседания Комиссии, о несоответствии представленного ими заявления и (или) прилагаемых к нему документов;
- 4) вынесение решений о соответствии (несоответствии) результатов профессиональной деятельности заявителя квалификационным требованиям к присвоению квалификационной категории.

1.6.Информирование о деятельности Комиссии осуществляется путем размещения на официальном сайте ГАУ АО «РЦСП» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» следующей информации:

- 1) адрес (место нахождения) Комиссии (с указанием адреса для корреспонденции и электронного адреса, конкретного места (кабинета) подачи заявлений), время приема заявлений, номера телефонов для получения информации по вопросам принятия Комиссией решений;
- 2) Положение о Комиссии;
- 3) приказ Минспорта России от 19.12.2019 № 1076 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта»;
- 4) график проведения заседаний Комиссии;
- 5) информация о присвоении квалификационных категорий.

## **2. Формирование Комиссии, ее состав и регламент работы**

2.1. Состав Комиссии формируется из представителей ГАУ АО «РЦСП» и министерство по физической культуре и спорту Амурской области.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом генерального директора ГАУ АО «РЦСП» и может обновляться ежегодно по мере необходимости.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии, включая ответственного секретаря. Количество членов Комиссии должно быть не менее 7 человек.

2.4. Председатель Комиссии:

-руководит деятельностью Комиссии;

-проводит заседания Комиссии;

-определяет по согласованию с членами Комиссии порядок рассмотрения вопросов.

2.5. Заместитель председателя Комиссии руководит деятельностью Комиссии в отсутствие председателя.

2.6. Ответственный секретарь Комиссии:

-организует заседания Комиссии;

-оформляет протоколы заседаний Комиссии;

-обеспечивает учет и хранение документов Комиссии.

2.7. Заседания комиссии проводятся согласно графику, утвержденному ГАУ АО «РЦСП».

2.8. Комиссия в срок до двух месяцев со дня поступления заявления в ГАУ АО «РЦСП» рассматривает и выносит решение о соответствии или несоответствии результатов профессиональной деятельности квалификационным требованиям к присвоению квалификационной категории.

2.9. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов Комиссия принимает решение в пользу заявителя.

2.10. Решение, принятое на заседании Комиссии, оформляется протоколом, подписывается председателем и ответственным секретарем Комиссии в течение 5 рабочих дней.